

PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. INSCRIBIRSE A LA BASE DE DATOS DEL INSTITUTO

Inscribir a los proveedores en el siguiente link:

- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfA0YOX-39jbobNuJHx6DKHAYqy3TJfRgBJniQwRMPbD6RRFA/viewform>

2. SOLICITUD A COTIZAR

El Instituto envía a los proveedores INSCRITOS un correo con toda la información a cotizar, se responde al correo con la respectiva cotización. (Cotización formal desglosando cada ÍTEM y que se incluyan el IVA, con fecha que corresponda al día en que se envía).

2.1 Contrato de Prestación de Servicios con única oferta

Si es contrato de servicios por varios meses de debe presentar la cotización por el VALOR MENSUAL. (Tener en cuenta que el instituto retiene un 7.8% de estampillas.)

3. SOLICITUD A OFERTAR

El Instituto envía una solicitud a ratificar la oferta y los proveedores deben responder con los siguientes documentos COMPLETOS y contenidos en UNA SOLA carpeta. Cada documento debe ir enumerado y nombrado conforme a su descripción. (EJEMPLO: 2. Cedula representante legal).

A continuación, se enlistan todos los documentos para enviar SOLAMENTE cuando se envié la solicitud a ofertar.

1. Oferta por escrito. (Misma cotización enviada en la solicitud a cotizar, pero con fecha al día que se envía.)
2. Fotocopia documento de identificación, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional (verifique si es obligatoria para el ejercicio de la profesión). Si es una prestación de servicios DE UNA EMPRESA que incluyan profesionales se debe adjuntar toda la documentación del personal del contratista.
4. Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT. (Fecha de impresión no mayor a 30 días)
5. Certificación bancaria con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario (DEBE SER LA PERSONA O EMPRESA A CONTRATAR), número de cuenta y tipo de cuenta.
6. Definición de la situación militar. (Solo aplica cuando son personas naturales).
7. Certificación de afiliación a Seguridad Social Salud y Pensiones (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal, según corresponda (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales (documentación con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar).

8. Declaración de bienes y rentas o declaración de impuesto a la renta. (Si aplica, declaración de bienes y rentas función pública). Si se trata de una persona jurídica, aportar la Declaración de renta y complementario para personas jurídicas.
9. Hoja de vida en formato de la función pública. (Para empresas, aportar el formato de función pública de hoja de vida para personas jurídicas).
10. Certificados acreditación formación académica. (Aplica para prestaciones de servicios profesionales).
11. Certificados acreditación experiencia laboral (Si es una empresa debe ser experiencia que acredite contratos con cuantía iguales o superiores al valor a contratar y dicha experiencia tiene que ser de la empresa NO del representante legal).
12. Cuando se trate de persona jurídica, aportar el respectivo certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de un mes y cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de los mismos o de sociedad, los documentos de integración o la promesa según el caso. Cuando se trate de proponente extranjero, debe aportar los documentos apostillados o consularizados y legalizados para la celebración del contrato.
13. Manifestación escrita del contratista de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, la cual debe realizarse en el formato del Instituto. (Se remite formato del instituto).
14. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la empresa y el representante legal, con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar.
15. Certificado de antecedentes fiscales del “Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República CGR” de la empresa y el representante legal, con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar.
16. Certificado de antecedentes judiciales del Representante legal, con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar.
17. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del Representante legal, con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar.
18. Consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años) del Representante legal, con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar.
19. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM del Representante legal, con fecha igual o posterior a la solicitud a ofertar.
20. Examen Médico ocupacional. (SI APLICA)